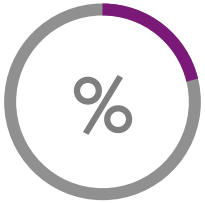
KANSALLINEN KOKOUSBAROMETRI 2015

KUVAT JA KUVITUKSET: VALLILA bene

Mitä halusimme selvittää?

Kuinka ja miten organisaatioissa tällä hetkellä kokoustetaan?

Kokoustamisen määrä / sisäinen vs. ulkoinen / perinteinen vs. virtuaalinen / minkälaisissa tiloissa / mitä työkaluja ja käytäntöjä ?



Kuinka paljon kaikesta tästä on tehotonta?

Kuinka hyvin ja tehokkaasti tällä hetkellä käytössä olevat tilat, työkalut ja käytännöt palvelevat eri organisaatioita?

Kokous- ja yhdessätyöskentelyn tilanteisiin liittyvän faktatiedon sekä tuottavuuden selvittäminen suomalaisissa organisaatioissa

Toimivien ratkaisuiden ja käytäntöjen jakaminen

Barometrin myötä saadun tiedon kautta on tavoitteena parantaa kokoustamisen ja erilaisten yhdessä tekemisen tilanteiden merkityksellisyyttä ja arvon tuottoa suomalaisissa organisaatioissa.

Kansallinen Kokousbarometri 2015

Yhteenvetoraportti

Kansallinen Kokousbarometri 2015

Kansallinen Kokousbarometri on helmi-maaliskuussa 2015 toteutettu selvitys suomalaisten yritysten kokoustamisen arjesta. Barometrin tavoitteena oli saada yleiskuva kokoustamisen tuottavuudesta, tehokkuudesta ja tarkoituksenmukaisuudesta ajankäytön ja kustannusten näkökulmasta sekä siitä, kuinka organisaation käytössä olevat kokoustilat, työkalut ja kokouskäytännöt tukevat päivittäistä kokoustamista.

Barometrin toteutus

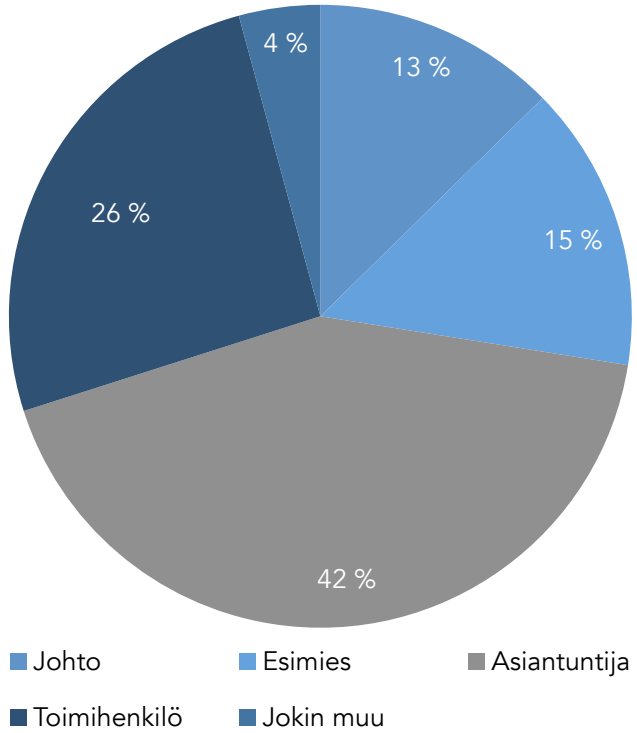
Kansallinen Kokousbarometri 2015 toteutettiin sekä organisaatiokohtaisena että yleisenä verkkokyselynä ja siihen osallistui helmi-maaliskuun 2015 aikana yhteensä 578 vastaajaa, joista 498 oli mukana olevista organisaatioista ja 80 yleisen vastaamislinkin kautta vastannutta. Mukana oli kaikkiaan 21 organisaatiota, toimipistettä tai yksikköä. Toimialoista eniten vastaajia oli asiantuntijapalveluista, informaatioteknologia-alalta, julkishallinnosta ja terveys- ja sosiaalipalveluista.

Barometrin tulokset ovat saatavilla ainoastaan kootussa muodossa. Jos olette kiinnostuneet saamaan lisätietoa barometristä ja sen tuloksista, olkaa hyvä ja ottakaa yhteyttä:

Janne Orava, Re:meet, 040 820 4842,
janne.orava@remeet.fi

Joonas Rockas, Vallila Interior, 0500 290 576,
joonas.rockas@vallilainterior.fi

Vastanneiden henkilöiden asema



Kansallinen Kokousbarometri 2015 – Näin Suomi kokoustaa

7

Eri kokousta viikossa

Kokouksissa vietetty työaika viikossa

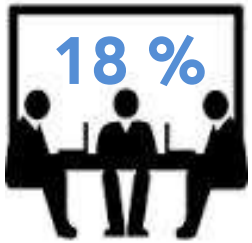
Muu kokouksiin kuluva työaika viikossa

Henkilöä per kokous

>70 %

3/4 sisäisiä kokouksia

Yhden kokouksen henkilötyöaika (8 h)



Kokouksista on etä- ja virtuaalikokouksia

25 %

Kokouksista voitaisiin hoitaa ilman kokousta

Kokouksista koetaan tehottomiksi

17 min

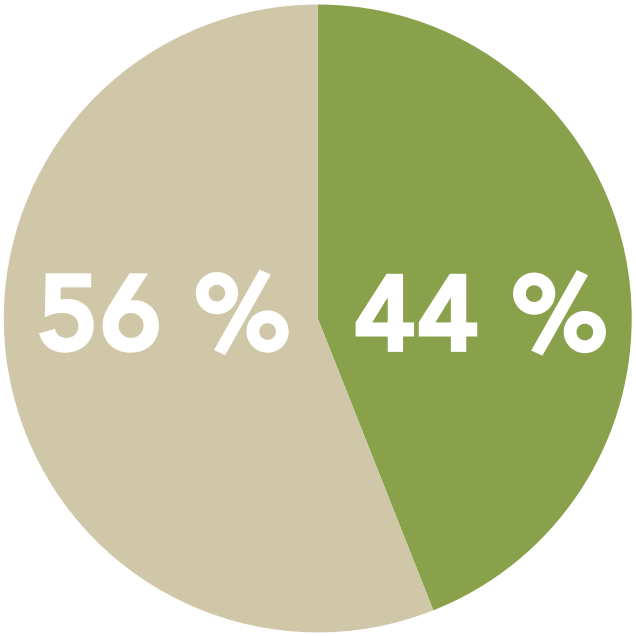
1 h 42 min henkilötyöaikaa

Jokaisesta kokouksesta hukkaan menevä aika

KANSALLINEN KOKOUSBAROMETRI 2015

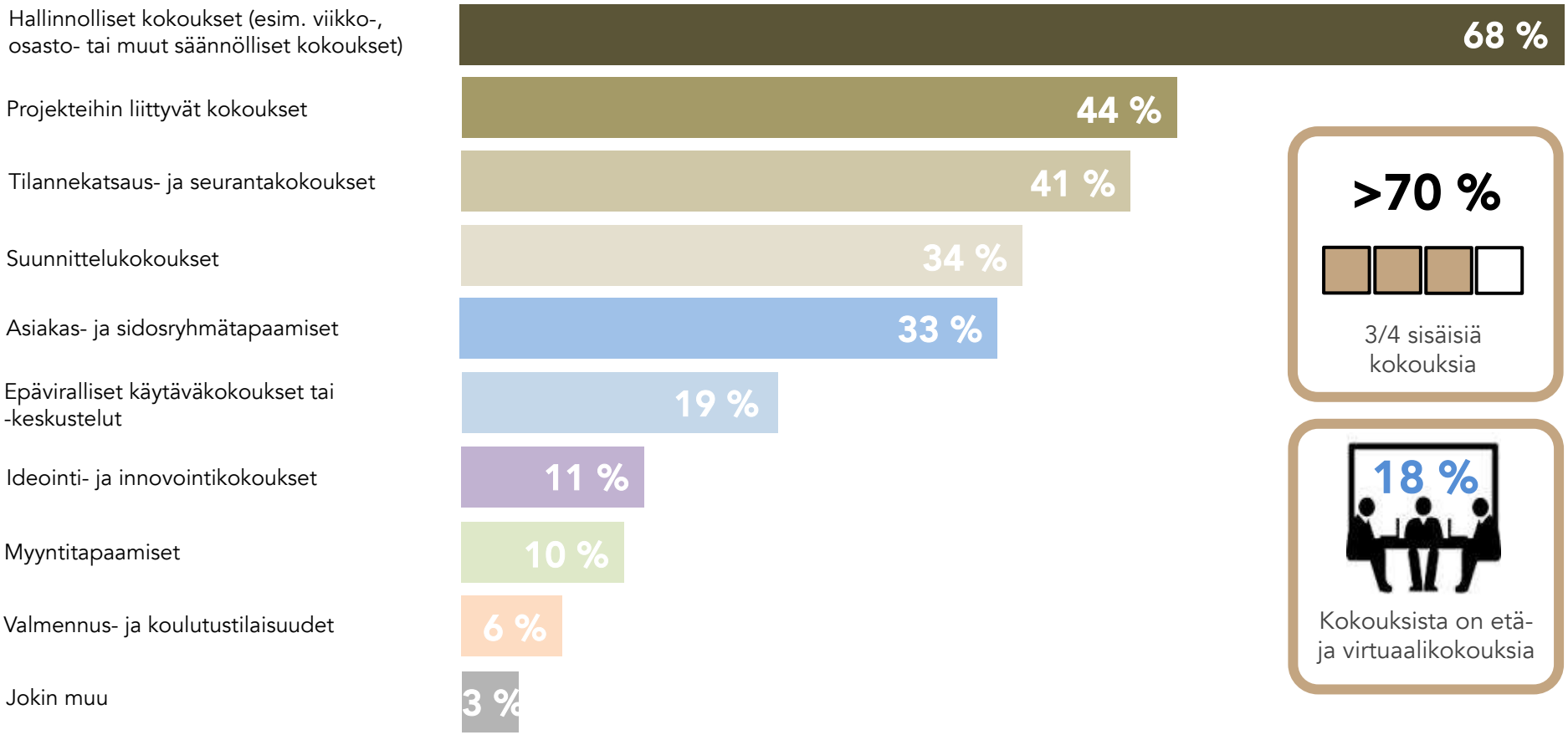
Vastaajien mielikuva kokousten määrästä

Yli puolet (56 %) vastaajista oli sitä mieltä, että kokouksia on joskus tai jatkuvasti liikaa.

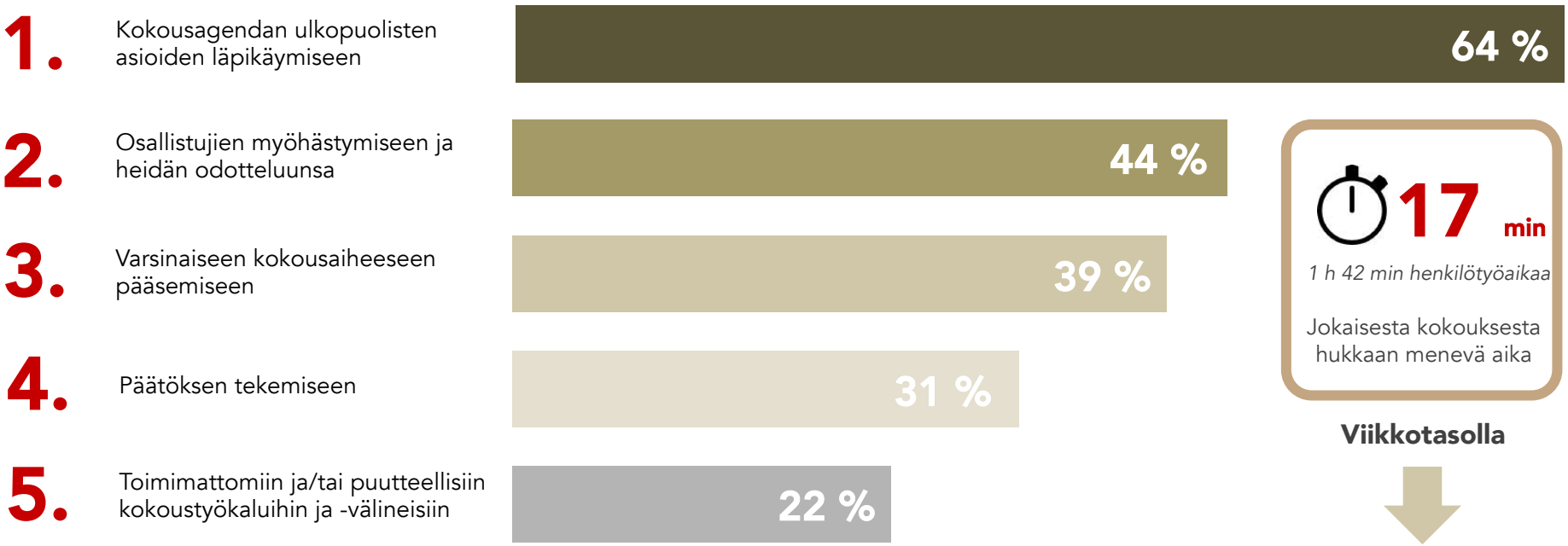


Vastaavasti 44 % vastaajista oli sitä mieltä, että kokouksia on sopivasti tai liian vähän.

Minkä tyyppisiä kokouksia on lukumääräisesti eniten työviikon aikana?



Mihin asioihin kokouksissa menee eniten hukkaan aikaa?



17 min

1 h 42 min henkilötyöaikaa

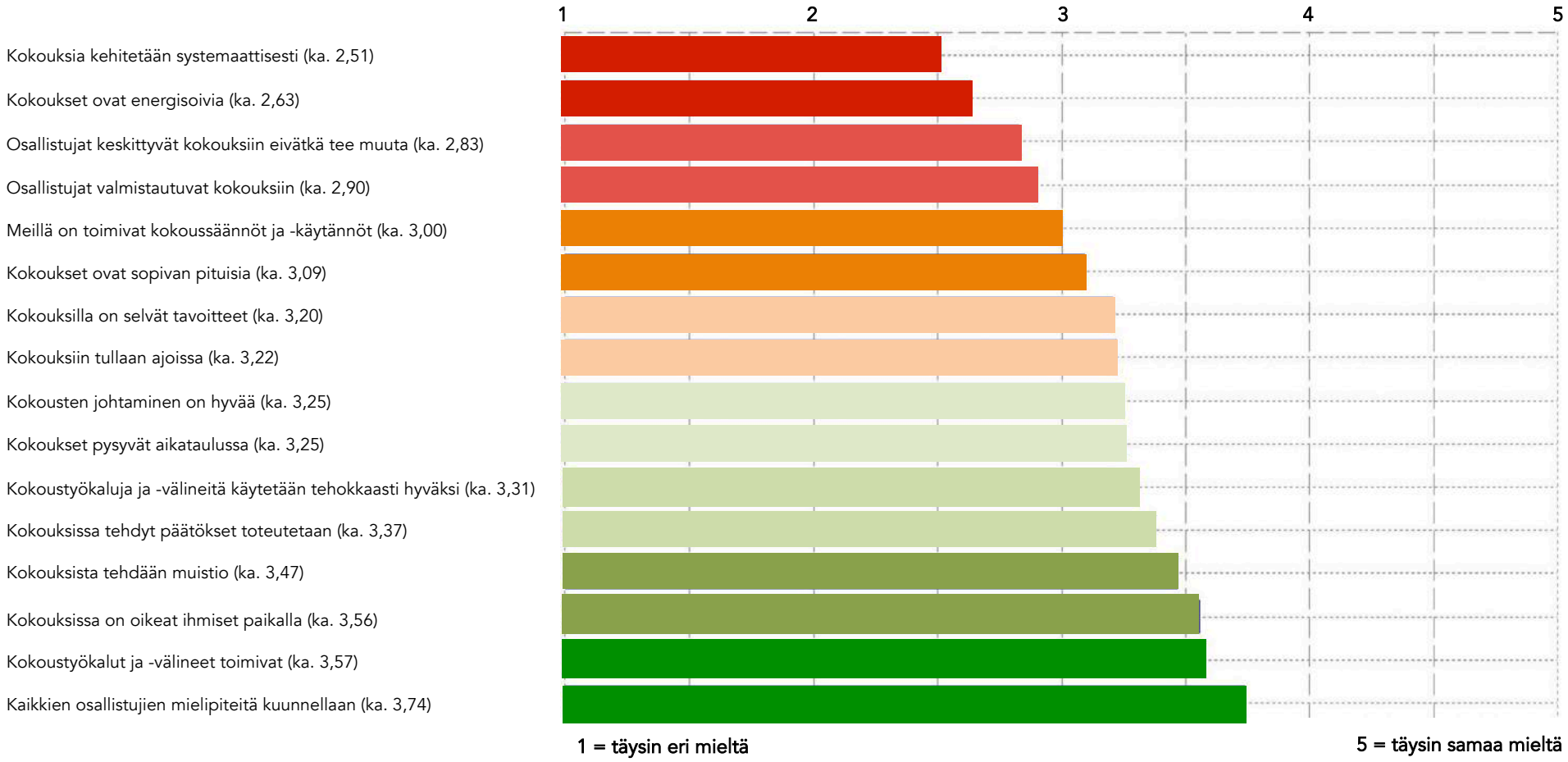
Jokaisesta kokouksesta hukkaan menevä aika

Viikkotasolla

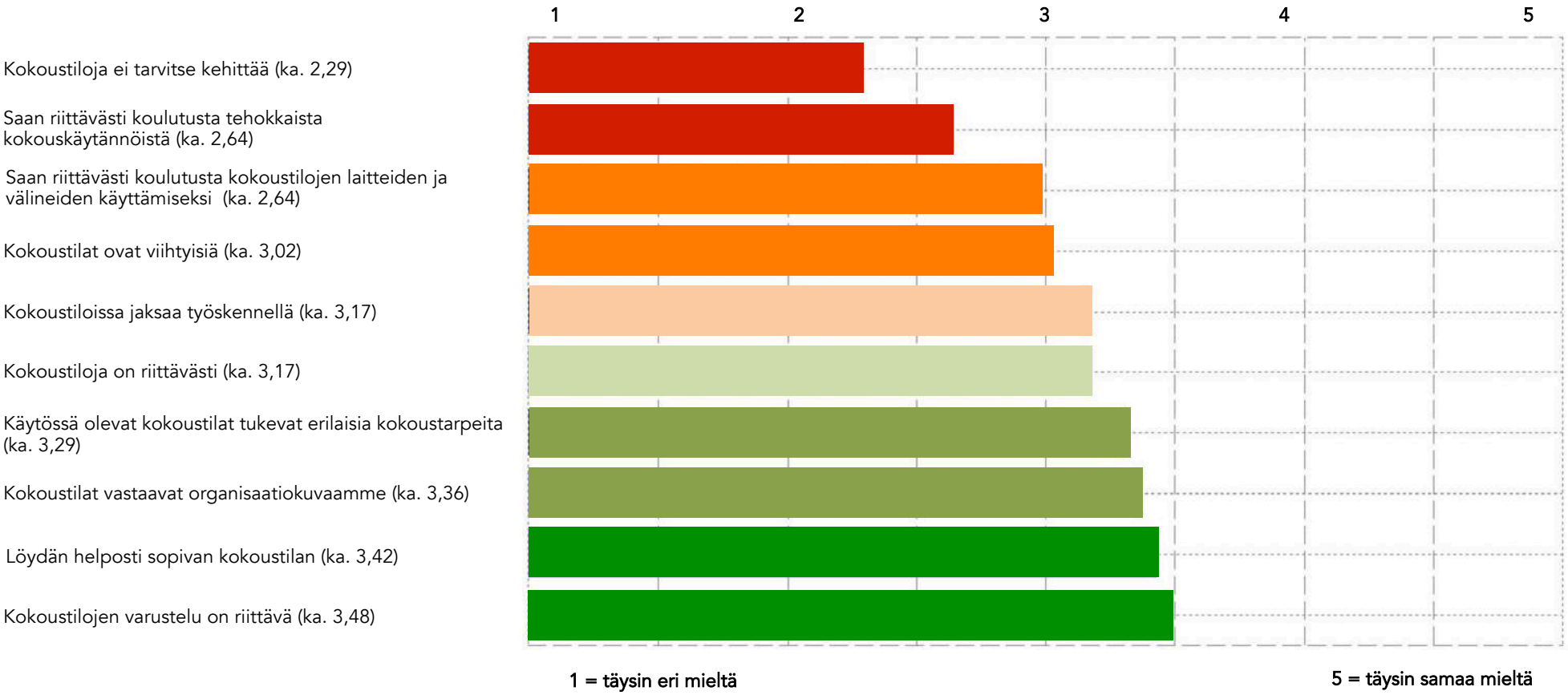
1:59 / henkilö

TUNTIA MINUUTTIA

Kokouskäytäntöihin liittyvät väittämät



Kokoustiloihin ja välineisiin liittyvät väittämät



Pelkkä kokouksissa istuminen ei riitä – mihin muuhun aikaa menee?

Sopivan kokousajan, osallistujien kutsuminen ja paikan varaaminen

0:46

TUNTIA MINUUTTIA

Kokouksiin valmistautuminen (esim. agendan laatiminen ja materiaaliin tutustuminen)

2:16

TUNTIA MINUUTTIA

Matkustaminen ja siirtyminen kokouksiin ja takaisin

1:21

TUNTIA MINUUTTIA

Kokousten jälkihoito (esim. muistioiden tekeminen)

1:40

TUNTIA MINUUTTIA

6:03

TUNTIA MINUUTTIA

YHTEENSÄ

Kuinka kokoustamista pitäisi kehittää?

Kokouksissa vietetty aika per henkilö

Samaan aikaan iso osa kokouksista koetaan tehottomiksi

Yhden kokouksen keskimääräinen kesto

1 henkilötyöpäivä per kokous

Kokouksissa hukkaan menevä aika viikossa

1,5 henkilötyöpäivää viikossa

Kokousagendan ulkopuolisten asioiden läpikäyminen *(64 % vastaajista)* **1.**

Osallistujien myöhästyminen ja heidän odottelunsa *(44 % vastaajista)* **2.**

Varsinaiseen kokousaiheeseen pääseminen *(39 % vastaajista)* **3.**

Lisäksi aikaa menee toimimattomiin ja/tai puutteellisiin kokoustyökaluihin ja -välineisiin sekä siihen, ettei saada tehtyä päätöksiä.

Kuinka päästään eroon hukkaan heitetystä ajasta?

Tehostaminen vaatii tilojen, työkalujen ja käytäntöjen kehittämistä

Kokoustilat

1. Eniten vastaajat kaipasivat kokoustilojen yleistä kehittämistä
2. Myös kokoustilojen viihtyvyyttä tulisi parantaa sekä tiloja vastaamaan erilaisia kokoustamisen tarpeita

Työkalut ja käytännöt

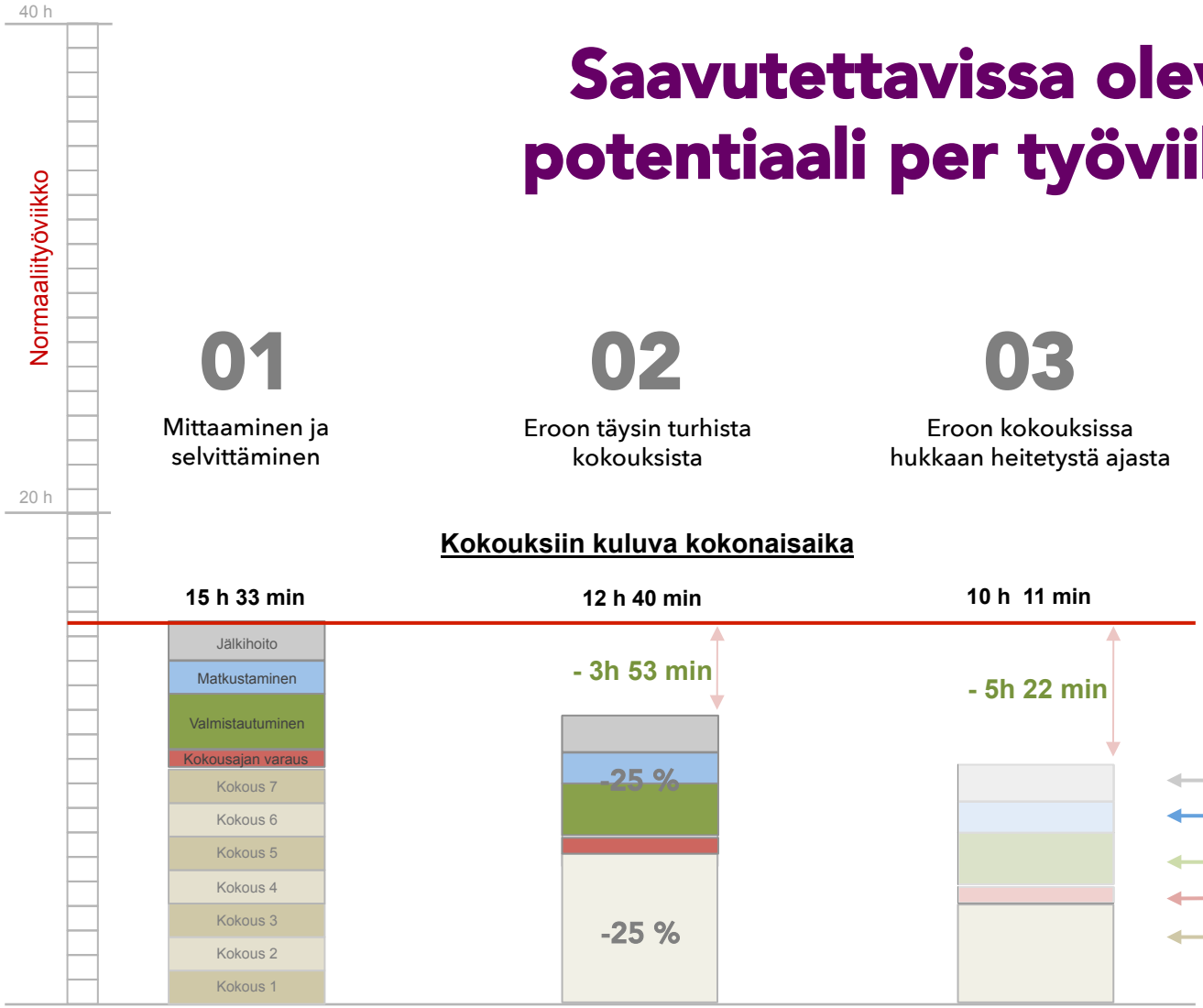
1. Eniten vastaajat kaipasivat tietoa ja koulutusta tehokkaamista kokouskäytännöistä
2. Lisäksi vastaajat kaipasivat koulutusta kokoustilojen ja laitteiden käyttämiseksi

Saavutettavissa oleva potentiaali per työviikko

KUINKA TÄMÄ ON MAHDOLLISTA TOTEUTTAA BAROMETRIN TULOSTEN POHJALTA?

1. **Karsitaan turhat kokoukset** *(25 % = 3 h 53 min)*
2. **Karsitaan jäljellä jäävissä kokouksissa hukkaan heitetty aika** *(17 min / kokous = 1 h 29 min)*

Saavutettavissa oleva potentiaali per työviikko



Tarjotaan organisaatiolle valmiudet tehokkaaseen kokoustyöskentelyyn.

Varmistetaan, että organisaatiolla on riittävästi oikeanlaisia kokoustiloja sekä tehokkaat ja toimivat varausjärjestelmät.

Lisätään etäkokouksien määrä, jolloin kokouksiin liittyvä matkustusaika vähenee ja vapauttaa aikaa muuhun työskentelyyn.

Tehostetaan kokouksia pitämällä nämä tunnin sijaan esim. 10 - 15 min lyhyempinä. Jatketaan samalla turhien kokousten karsimista ja mietitään, voidaanko osa kokouksista hoitaa muilla tavoin. Varmistetaan lisäksi, että kokoustilat ja työkalut tukevat tehokasta työskentelyä.

Entä mitä kokoustaminen tarkoittaa euroissa?

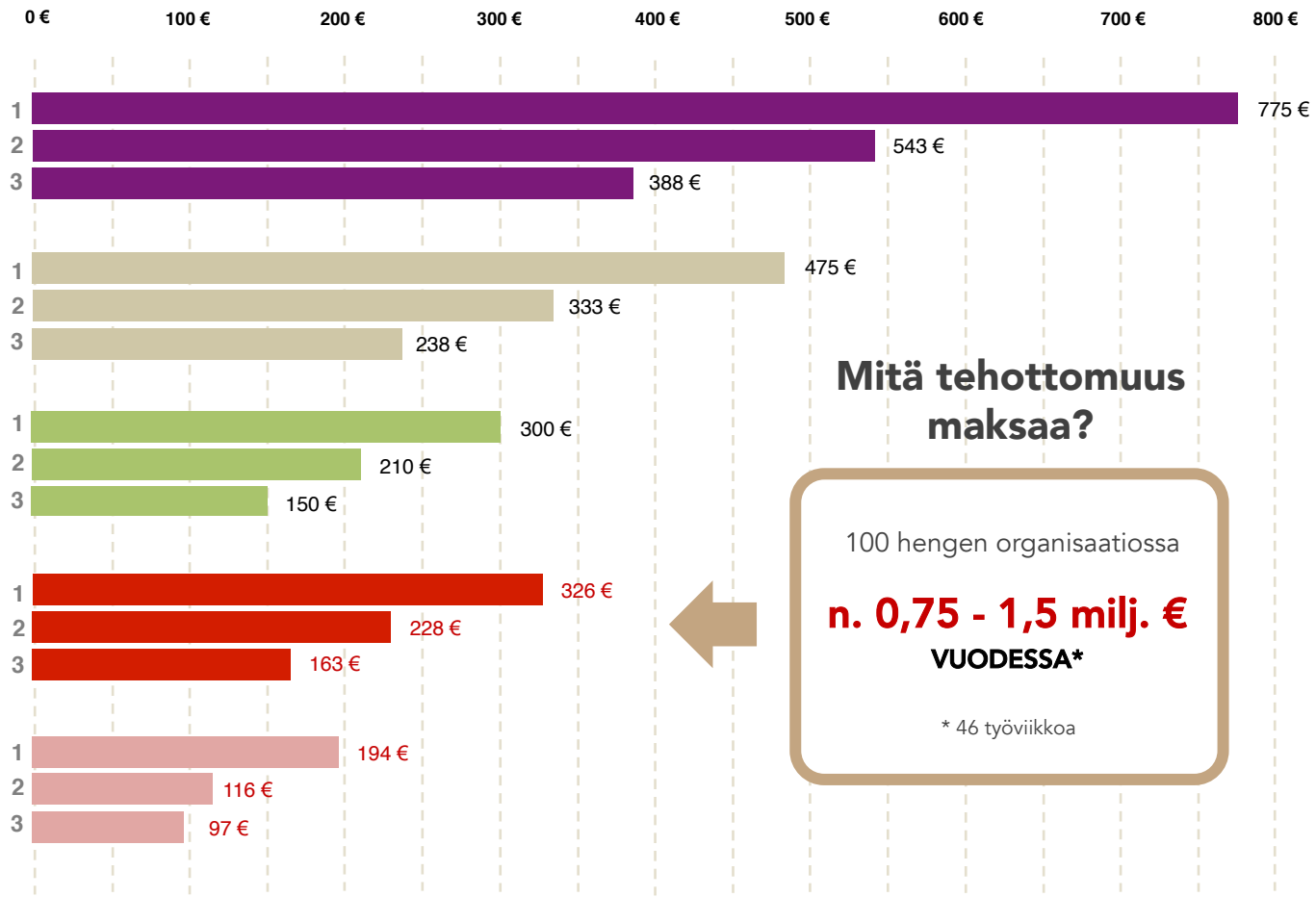
1. Kokoukset maksavat yhteensä viikossa

2. Kokouksissa istuminen maksaa viikossa

3. Muut kokouksiin liittyvät toimenpiteet maksavat viikossa

4. Tehottomiksi koetut kokoukset maksavat viikossa

5. Kokoukset, jotka voisi hoitaa ilman kokousta, maksavat viikossa



Mitä tehottomuus maksaa?

100 hengen organisaatiossa

n. 0,75 - 1,5 milj. €

VUODESSA*

* 46 työviikkoa

1. Jos työntekijän työtunnin hinta on 50 e sis. sivukulut (= bruttopalkka kk 5714 e)
2. Jos työntekijän työtunnin hinta on 35 e sis. sivukulut (= bruttopalkka kk 4000 e)
3. Jos työntekijän työtunnin hinta on 25 e sis. sivukulut (= bruttopalkka kk 2857 e)

Mitkä ovat hyvän kokoustamisen teesit?

Hyvien kokousten huoneentaulu

Ennen kokousta

- Mieti, tarvitaanko kokousta vai voisiko asian hoitaa jotenkin muuten.
- Määrittele vähintään yksi kokouksen tavoite eli mitä pitää olla valmiina, kun kokous päättyy, ja kerro se osallistujille.

Kokouksen alussa

- Kunnioita toisia osallistujia - älä myöhästy!
- Käy läpi kokouksen agenda, aikataulu ja työskentely-menetelmät, ja tee niihin tarvittavat muutokset.

Kokouksen aikana

- Pidä kiinni aikataulusta ja lopeta kokous sovittuna ajankohtana.
- Ole sekä fyysisesti että henkisesti läsnä ja aktiivinen.

Kokouksen lopussa

- Mieti, saavutettiinko kokoukselle alussa yhdessä asetetut tavoitteet.
- Kerratkaa yhdessä, kuka tekee, mitä ja mihin mennessä.

Kokouksen jälkeen

- Varmista, että sovitut henkilöt tekevät sovitut asiat sovitussa aikataulussa.
- Mieti, mitkä asiat toimivat ja mitkä eivät. Opi virheistä ja toista toimivia asioita.

Hyvä kokoustaminen vaatii lisäksi toimiakseen monimuotoiset, kunkin organisaation yksilöllistä toimintaa ja kulttuuria tukevan tilakokonaisuuden sekä erilaisia yhdessätyöskentelyn tarpeita tukevia työkaluja.

Alkuun pääseminen on helppoa ja yksinkertaista. Tärkeintä on vain mitata ja selvittää kokoustamisen nykytila ja lähteä tämän jälkeen systemaattisesti kehittämään esille tulleita puutteita.

MITÄ KOKOUSTAMISEN KEHITTÄMISELLÄ VOIDAAN SAAVUTTAA?

✓ **Monimuotoiset tilat, työkalut ja toimivat kokouskäytännöt palvelevat erilaisia yhdessä työskentelyn tarpeita ja lisäävät vuorovaikutusta**

✓ **Toimivat työkalut ja käytännöt parantavat tuottavuutta sekä säästävät aikaa ja rahaa**

✓ **Hyvin suunniteltu kokonaisuus parantaa viihtyvyyttä, antaa virikkeitä ja tukee haluttua yrityskulttuuri**

Kiitos!

KANSALLINEN KOKOUSBAROMETRI 2015